

VERBALE DI ESTRAZIONE LOTTERIA

(Articolo 14 D.P.R. n. 430/2001)

Oggetto: Lotteria comunicata all'A.A.M.S. Ispettorato Compartimentale di Firenze in data al Sig. Prefetto di Arezzo e al Comune di Monte San Savino (Ar) in data

Il giorno alle ore presso siti in
Via / Loc. n. del Comune di Monte San Savino,
il sottoscritto nato a
il, nella propria qualità di responsabile del/la
....., alla presenza
dell'incaricato del Sindaco di Monte San Savino, Sig. nato a
..... il nominato con provvedimento n.
del procede alle seguenti operazioni preliminari:

- ✓ ritiro di tutti i registri e/o biglietti rimasti invenduti;
- ✓ verifica della corrispondenza della serie e della numerazione dei registri/biglietti che risultano corrispondenti a quanto indicato nella fattura d'acquisto n. del rilasciata dalla ditta
- ✓ vengono dichiarati nulli agli effetti del gioco n. biglietti non riconsegnati contraddistinti dal

Di tale dichiarazione di nullità viene data informazione al pubblico presente all'estrazione.

Il pubblico viene inoltre informato che il 10% di ritenuta fiscale sul valore dei premi è a carico (dei vincitori, ovvero dell'organizzazione).

Si accerta la vendita di n. biglietti al prezzo unitario di Euro cadauno, per un ricavato totale di Euro

Il valore totale dei premi messi in palio viene dichiarato in Euro

Alle ore viene dato inizio all'estrazione dei numeri della lotteria.

I numeri estratti vengono abbinati ai seguenti premi partendo **dall'ultimo premio in palio** e trascritti nella seguente tabella di estrazione e riscontro:

ordine estrazione	numero estratto	descrizione premio abbinato	firma del vincitore

Le operazioni di estrazione si concludono con la consegna diretta di n. premi in palio.

Rimangono in custodia al Responsabile dell'Associazione n. premi estratti e non ritirati.

Questi ultimi premi verranno custoditi presso
e potranno essere ritirati entro giorni dalla data del presente verbale
anche previo contatto telefonico al numero

Tutte le operazioni relative alla lotteria in oggetto si concludono alle ore del
giorno e delle stesse viene redatto il presente verbale che letto ed approvato
viene firmato dal responsabile dell'Associazione organizzatrice e dall'incaricato del sindaco.

Una copia del verbale viene consegnata all'incaricato del Sindaco di Monte San Savino, una copia
viene trattenuta dall'Associazione e la terza copia viene inviata, a cura del Responsabile
dell'Associazione, al sig. Prefetto di Arezzo.

il Responsabile dell'Associazione

.....

l'incaricato del Sindaco

.....