



# COMUNE di MONTE SAN SAVINO

Provincia di Arezzo

Corso Sangallo, 38 – 52048 Monte San Savino

Tel. 0575-81771 web [www.citymonte.it](http://www.citymonte.it) e-mail [comune@citymonte.it](mailto:comune@citymonte.it) PEC [comune@pec.citymonte.it](mailto:comune@pec.citymonte.it)  
C.F. e P.I. 00272160516

**SETTORE 1 “Affari Generali, Segreteria del Sindaco, Scuola”**  
**Servizio Pubblica Istruzione**

## **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI “BUONI SCUOLA” PER LA FREQUENZA A SERVIZI EDUCATIVI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER GLI STUDENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTE SAN SAVINO A.S. 2022/2023**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 “Affari Generali, Segreteria del Sindaco, Scuola”**

In esecuzione della Deliberazione della G.C. n. 212 del 08.11.2022;  
Vista la propria Determinazione n. 777 del 15.11.2022;

#### **RENDE NOTO**

Il presente Bando ha per oggetto l'assegnazione di contributi alle famiglie denominati “buoni scuola” a parziale copertura del costo di frequenza a servizi educativi in orario extrascolastico per gli studenti frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo Statale di Monte San Savino per l'A.S. 2022/2023.

#### **ART. 1 - DESTINATARI**

Possono beneficiare dei “buoni scuola” i genitori, o chi esercita la patria potestà genitoriale, degli studenti frequentanti servizi educativi in orario extrascolastico realizzati da soggetti gestori scelti dalle famiglie.

#### **ART. 2 - REQUISITI PER BENEFICIARE DEI “BUONI SCUOLA”**

L'erogazione dei “buoni scuola” è subordinata ai seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del presente Avviso:

- residenza di almeno 1 componente del nucleo familiare nel Comune di Monte San Savino;
- presenza all'interno del nucleo familiare di almeno un minore frequentante la Scuola Primaria o Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo Statale di Monte San Savino regolarmente iscritto ad un servizio educativo in orario extrascolastico finalizzato al supporto allo studio delle materie scolastiche ed allo svolgimento dei compiti assegnati in classe dai docenti;
- essere in regola con i pagamenti relativi ai servizi di mensa e trasporto scolastico erogati dal Comune di Monte San Savino relativi all'A.S. 2021/2022 alla data di presentazione della richiesta per l'attribuzione dei “buoni scuola”.

#### **ART. 3 - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI “BUONI SCUOLA”**

L'assegnazione dei “buoni scuola” alle famiglie richiedenti sarà effettuata sulla base di apposita graduatoria predisposta secondo i seguenti criteri e punteggi:

- Attestazione I.S.E.E. in corso di validità di cui al D.P.C.M. n. 159 del 05.12.2013 e s.m.i. del nucleo familiare:

da € 0,00 a 3.000,00	punti 3
da € 3.000,01 a 6.000,00	punti 2
da € 6.000,01 a 9.000,00	punti 1
domanda priva di Attestazione I.S.E.E.	punti 0
- nucleo familiare in cui entrambi i genitori sono occupati o nucleo familiare monoparentale con genitore occupato (nota 1):

	punti 1
--	---------

Nota 1 – Per genitore occupato si intende:

- con contratto di lavoro a tempo indeterminato

- lavoratore autonomo
  - contratto di lavoro diverso da quello indeterminato: il contratto deve essere in vigore al momento della presentazione della domanda. Il "buono scuola" sarà riconosciuto fino alla data di scadenza del contratto di lavoro.
- c) a parità di punteggio sarà data precedenza all'utente maggiore di età;
- d) il "buono scuola" è riconosciuto fino ad un massimo di n. 2 figli.

#### **ART. 4 - VALORE DEL "BUONO SCUOLA"**

L'importo mensile del "buono scuola", utilizzabile dalle famiglie presso i soggetti gestori scelti dalle stesse, è quantificato, per il periodo ottobre 2022 – giugno 2023 (fino al termine dell'A.S. 2022/2023), in euro 75,00. Per l'A.S. 2022/2023 sono disponibili n. 35 "buoni scuola".

#### **ART. 5 - SOGGETTI GESTORI DEL SERVIZIO E PROGETTO EDUCATIVO**

Le attività di doposcuola a cui le famiglie possono iscriversi per beneficiare del "buono scuola" devono essere svolte dai soggetti gestori di seguito indicati:

- Enti pubblici;
- Organizzazioni di volontariato di cui all'art. 32 del D.lgs. n. 117/2017 e s.m.i.
- Associazioni di promozione sociale di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 117/2017 e s.m.i.
- Imprese sociali di cui all'art. 1 D.lgs. n. 112/2017 e s.m.i.
- Cooperative sociali di cui all'art. 1 della Legge n. 381/1991 e s.m.i.
- Operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

I soggetti gestori che intendono accettare i "buoni scuola" a parziale copertura del costo di frequenza ai servizi educativi in orario extrascolastico dovranno presentare all'Ufficio Pubblica Istruzione apposito Progetto educativo, salvo quanto previsto al successivo art. 6. Il Progetto dovrà in particolare specificare:

- a) i dati identificativi del soggetto gestore;
- b) la sede di svolgimento del doposcuola;
- c) le tariffe applicate e le modalità di iscrizione;
- d) la descrizione delle attività giornaliere svolte (svolgimento dei compiti ed eventuali ulteriori attività ricreative e laboratoriali).

La retta di frequenza al doposcuola viene determinata autonomamente dal soggetto gestore.

#### **ART. 6 - MODALITA' DI RISCOSSIONE DEI "BUONI SCUOLA"**

Il "buono scuola" sarà erogato esclusivamente per la frequenza del minore ad un servizio educativo in orario extrascolastico finalizzato al supporto allo studio delle materie scolastiche ed allo svolgimento dei compiti assegnati in classe dai docenti.

L'importo del "buono scuola" sarà erogato trimestralmente alle famiglie (periodi ottobre-dicembre, gennaio-marzo, aprile-giugno), per un totale di n. 8 mensilità (il servizio svolto nel mese di giugno sarà ricompreso nella mensilità di maggio a recupero dei periodi di non svolgimento del servizio durante le vacanze natalizie e pasquali), in riduzione alla retta mensile prevista, previa presentazione della ricevuta attestante il pagamento del servizio.

La ricevuta di pagamento dovrà contenere le seguenti informazioni: dati identificativi del soggetto gestore, nominativo del minore che ha usufruito della prestazione, periodo di frequenza e importo pagato. Qualora il soggetto gestore non abbia già trasmesso il Progetto educativo previsto dal precedente art. 5, alla ricevuta di pagamento dovrà essere allegato tale Progetto.

Le ricevute di pagamento dovranno essere presentate allo Sportello Unico del Comune di Monte San Savino con le modalità indicate nel successivo art. 7. Il termine ultimo per presentare le ricevute di pagamento è il 30.06.2023. Oltre tale termine il "buono scuola" non sarà erogato.

In caso di iscrizione ad un servizio di doposcuola non avente i requisiti previsti nel presente avviso o di ricevute di pagamento incomplete non si procederà all'erogazione del "buono scuola".

#### **ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande per l'assegnazione dei "buoni scuola" devono essere redatte su apposito modulo (Allegato1) disponibile sul sito internet del Comune - [www.citymonte.it](http://www.citymonte.it) - e presso lo Sportello Unico.

Le domande per l'assegnazione del beneficio potranno essere presentate **dal 17.11.2022 al 02.12.2022** (compresi) con le seguenti modalità:

- online con accesso tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) direttamente dal link <https://portale.citymonte.it>, sezione "Istanze OnLine";
- consegna a mano allo Sportello Unico del Comune di Monte San Savino – Corso Sangallo, 99 – con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del richiedente, nei seguenti orari: Lunedì - Mercoledì – Venerdì dalle ore 8:20 alle 12:30 e Martedì e Giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione qualora sia apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della domanda medesima o sia presentata con allegata una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Eventuali domande presentate oltre tale termine, fermi restando il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e la precedenza per le domande presentate entro il termine sopra indicato, potranno essere accolte entro e non oltre il 20.12.2022 ed il contributo sarà riconosciuto, solo in presenza di disponibilità di posti, con decorrenza 1° gennaio 2023.

#### **ART. 8 - GRADUATORIA**

L'Ufficio Pubblica Istruzione valuterà le richieste pervenute entro il termine stabilito e procederà a formare la graduatoria dei soggetti ammessi al beneficio secondo i criteri sopra specificati. In caso di incompletezza dei dati forniti si procederà a richiedere le integrazioni necessarie. Saranno esclusi dalla graduatoria coloro che già beneficiano di apposito contributo erogato dai Servizi Sociali del Comune per la frequenza a servizi educativi in orario extrascolastico.

L'elenco degli aventi diritto ai "buoni scuola" sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.citymonte.it](http://www.citymonte.it). In caso di rinuncia all'utilizzazione dei "buoni scuola" da parte dei soggetti aventi diritto, si procederà alla riassegnazione dei medesimi secondo l'ordine della graduatoria.

#### **ART. 9 - CONTROLLI**

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni rese nell'istanza di assegnazione dei "buoni scuola" è esclusivamente del richiedente che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.

Il Comune effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e sulla permanenza delle condizioni che hanno dato luogo all'assegnazione dei "buoni scuola", richiedendo all'interessato di produrre la documentazione atta a comprovare la veridicità di quanto dichiarato, anche al fine della correzione di eventuali errori materiali.

Fermo restando quanto previsto dal citato art. 76, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il Comune procederà alla revoca dei "buoni scuola" assegnati.

#### **ART. 10 - INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

Per la presentazione della domanda di partecipazione è richiesto di fornire dati e informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione della vigente normativa sulla privacy - Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD – UE-2016/679) e Codice della Privacy (D.lgs. n.196 del 30.06.2003 e s.m.i.). Con la presentazione della domanda il richiedente autorizza il trattamento dei dati forniti. A tal fine si comunica che i dati personali forniti saranno raccolti e gestiti in forma cartacea, elettronica e telematica dal Servizio Pubblica Istruzione per le finalità inerenti la gestione della presente procedura. In relazione alle finalità del trattamento dei dati, si precisa che i dati inseriti nella domanda vengono acquisiti ai fini della predisposizione della graduatoria e della liquidazione del beneficio richiesto nonché per l'esercizio dei controlli previsti dal presente bando e dalla vigente normativa. I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive fornite. I dati potranno essere inoltre comunicati ad altri partecipanti al bando che facciano richiesta di accesso ai documenti, nei limiti previsti dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi della richiamata normativa sulla privacy, rispetto ai dati personali forniti a seguito della partecipazione al presente bando, "Titolare del trattamento" dei dati è il Comune di Monte San Savino, il "Responsabile del trattamento" è il Responsabile del Settore 1, gli "Incaricati del trattamento" sono i dipendenti assegnati al Servizio Pubblica Istruzione.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito istituzionale [www.citymonte.it](http://www.citymonte.it) - Amministrazione Trasparente – Altri contenuti.

#### **ART. 11 - INFORMAZIONI E RITIRO MODULISTICA**

Il presente Bando e la relativa modulistica sono reperibili sul sito del Comune di Monte San Savino al seguente indirizzo: [www.citymonte.it](http://www.citymonte.it). Informazioni possono inoltre essere richieste a:

- Sportello Unico: tel. 0575-81771 e-mail [comune@citymonte.it](mailto:comune@citymonte.it)
- Ufficio Scuola: tel. 0575-8177281 e-mail [francesca.bila@citymonte.it](mailto:francesca.bila@citymonte.it)

Responsabile del procedimento: dott. Bruno Milaneschi.

Monte San Savino, 15 novembre 2022

Il Responsabile del Settore 1  
(Dott. Bruno Milaneschi)